

# PROPOSTA DE FORMAÇÃO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL

**ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES**

Prefeita Municipal

**LUCAS HENRIQUE BITENCOURT DE SOUZA**

Secretário Municipal de Educação

**ANA CRISTINA CANTERO DORSA LIMA**

Superintendente de Gestão das Políticas Educacionais

**LEUSA DE MELO SECCHI**

Gerência da Educação Infantil



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PROPOSTA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL**

**ORIENTAÇÕES GERAIS**

A proposta apresentada pela SUPED pode ser reorganizada de acordo com a necessidade da unidade escolar.

**ANTES DA FORMAÇÃO**

- Estude o texto base organizado para as discussões (Modalidades Organizativas na Educação Infantil), encaminhado pela Deinf/Suped e disponível no Ambiente de Aprendizagem/AVA Moodle.
- Observe o tema apresentado para o dia da formação, a proposta desenvolvida pela Deinf/SUPED, e **adeque conforme as necessidades do grupo e demandas da escola.**
- Veja os slides produzidos pela Deinf/Suped e altere se julgar necessário. Eles **são referências** para contribuir com o trabalho, por isso cada equipe decide como utilizá-los.
- Reproduza o texto com antecedência, preferencialmente uma cópia para cada participante. Portanto, o texto referência deve ser entregue para os professores antes da formação do dia 19/04/2024.
- Combine com os professores de levarem um caderno para anotações, dúvidas e contribuições.
- Escolha o espaço mais adequado e selecione os equipamentos e materiais que serão utilizados (textos, vídeos, objetos etc.); ainda, organize o ambiente de maneira que promova a interação entre o grupo.
- Se utilizar recursos eletrônicos (projektor, som, computador, internet etc.), lembre-se de testá-los com antecedência.

**DURANTE A FORMAÇÃO**

**Abertura**

- Receba o grupo de maneira acolhedora. No início do encontro, pode-se ler em voz alta um texto que se deseja compartilhar, que pode ser conto, história, poesia ou qualquer outro que tenha, de autores consagrados e com qualidade narrativa. Essa leitura inicial tem o propósito de ampliar o repertório de leitura dos professores e criar hábitos de apreciação de textos literários. Pode-se utilizar a que a Deinf/Suped disponibilizou, ou outra que a equipe considerar mais adequada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Em seguida, pode-se apresentar uma agenda ou dica cultural da cidade ou de um local específico, aproveitando o encontro para troca de informações que podem contribuir para elevação cultural do grupo.
- Compartilhe objetivos, conteúdos e principais encaminhamentos. Combine a organização e divisão do tempo (início, intervalo e término). Informe o trabalho que será realizado e a relevância do tema tratado.

### **Desenvolvimento da formação**

Além de seguir as orientações sugeridas pela Deinf/Suped, pense em problematizar com o grupo a questão que está no centro da pauta. Ao sistematizar cada uma dessas etapas, escreva detalhadamente como irá conduzir o encontro de formação, considerando os seguintes momentos:

- a) Instigue o grupo a partir de um problema apresentado pelo formador ou professores;
- b) Organize questões ou situações que oportunizem ao grupo refletir sobre situações postas no cotidiano e que necessitam de aprofundamento;
- c) Faça discussões, inicialmente em pequenos grupos e, depois, coletivamente (quando possível);
- d) Dinamize o encontro com diferentes estratégias para ilustrar o conteúdo abordado (vídeos, práticas de trabalhos com os alunos etc.);
- e) Explore bem os recursos selecionados;
- f) Favoreça a interação e a participação de todos;
- g) Registre com fotos os momentos de discussão e estudo.

### **FECHAMENTO E AVALIAÇÃO A FORMAÇÃO**

No final do encontro, faça uma síntese do estudo e aproveite o momento para uma breve avaliação, retomando os objetivos de trabalho e pontos essenciais da formação e a própria aprendizagem. Também pode-se orientar uma tarefa para o próximo encontro (a leitura de um texto, uma **atividade prática para realizar com os participantes**, a elaboração de material). Tais tarefas sempre se relacionam com o tema estudado, **rumo à implementação das mudanças educativas avaliadas como fundamentais**. A orientação da tarefa pode garantir que determinados assuntos tratados e estudados no encontro cheguem, de fato, na sala de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

aula.

- Disponibilize a lista de presença para assinatura dos participantes.
- Deixe para o fim da reunião aquilo que, em outros tempos, seria o principal assunto: os informes.
- Por fim, faça uma síntese escrita sobre o encontro, algo que sirva de apoio para a memória do grupo, auxiliando a retomar aspectos importantes e a proceder a uma nova reunião de formação.

### **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**DIA:** 19/04/2024

**DURAÇÃO:** 4h

**FORMADORES:** gestão escolar e equipe técnico-pedagógica da unidade escolar.

**PARTICIPANTES:** professores da educação infantil.

**TEMA:** “Modalidades organizativas na educação infantil”.

### **TEXTO BASE PARA A FORMAÇÃO**

**“Modalidades organizativas na educação infantil”**

#### **SOBRE O TEXTO**

O texto foi elaborado com o intuito de contribuir com as reflexões sobre a organização do tempo nas escolas que atendem a educação infantil. Ele apresenta as modalidades organizativas, com foco nas sequências didáticas e projetos. Também traz proposições que poderão iluminar as questões que emergem das dificuldades enfrentadas por professores, coordenadores e diretores na busca por compreender o trabalho com a organização do tempo, elemento este que compõem o currículo na educação infantil.

### **CONTEÚDOS DA FORMAÇÃO**

- A organização do tempo e as modalidades organizativas no trabalho pedagógico;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- A modalidades organizativas como estratégia de articulação dos campos de experiências e conhecimentos;
- Modalidades organizativas: projetos didáticos e sequência didática (ou atividades sequenciadas).

**OBJETIVOS DA FORMAÇÃO**

- Refletir a organização do tempo nas escolas por meio das modalidades organizativas;
- Discutir sobre as modalidades organizativas como possibilidade de garantir o caráter relacional dos campos de experiências e conhecimentos;
- Aprofundar o conhecimento sobre projetos didáticos e sequência didática (ou atividades sequenciadas).

**SUGESTÕES DE ENCAMINHAMENTOS DA FORMAÇÃO (4 HORAS)**

**MOMENTO I – ABERTURA (20 minutos)**

- a) Apresentação da pauta com os objetivos e conteúdos que serão discutidos;
- b) Leitura compartilhada: **O carteiro chegou**. Janet e Allan Ahlberg. (entregar seis cartas (que estão no próprio livro) para algumas coordenadoras fazerem a leitura quando a formadora convidar, conforme a sequência da leitura do livro).

Allan Ahlberg nasceu na cidade de Croydon- Inglaterra, em 05 de junho de 1938 Janet Ahlberg nasceu na cidade de Yorkshire- Inglaterra, em 21 de outubro de 1944 – morreu em 15 de novembro de 1994. Conheceram-se num curso de formação de professores e casaram-se em 1969. Juntos criaram mais de 40 livros infantis, escritos por ele e ilustrados por ela, que recebeu por duas vezes a Medalha Kate Greenaway. Desde a publicação dos seus primeiros trabalhos, em 1976, que se tornaram autores de sucesso, com milhões de exemplares vendidos. Após a morte de Janet, Allan continuou a trabalhar, contando atualmente com mais de 150 obras publicadas, algumas delas ilustradas pela filha de ambos, Jessica Ahlberg.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**MOMENTO II – INTRODUÇÃO AO TEMA (40 minutos)**

Com apoio de slides, iniciar as discussões apresentando os pontos do texto base: A organização do curricular da educação infantil; A organização do tempo na educação infantil; As modalidades organizativas e sua articulação com os campos de experiência e conhecimentos.

Dividir a sala em 4 grupos: dois grupos discutirão relatos sobre o desenvolvimento de duas sequências didáticas e os outros dois irão analisar os relatos de dois projetos didáticos:

**Sequência didática 1:** “Animais marinhos e suas medidas” ( 4 e 5 anos)

**Sequência didática 2:** “Leitura e produções de textos de gêneros diversos com crianças de 5 anos”

**Projeto 1** – “Bolas, o que podemos fazer com elas?” ( 0 a 2 anos)

**Projeto 2** – “Estamparia: a arte como aprendizagem com crianças de 3 e 4 anos”

Entregar as propostas didáticas com as questões abaixo, conforme a divisão por Projeto ou Sequência didática, para que leiam e respondam:

**Sequência didática**

1. Qual a situação que gerou o tema da sequência didática?
2. Quais os conhecimentos aprofundados?
3. Qual o papel do(a) professor(a) no desenvolvimento e na efetividade da sequência didática?
4. Como foi o envolvimento das crianças nos diferentes momentos da sequência didática?

**Projeto didático**

1. Qual a situação que gerou o tema do projeto?
2. Quais os conhecimentos aprofundados?
3. Qual o papel do(a) professor(a) no desenvolvimento e na efetividade do projeto?
4. Como foi o envolvimento das crianças nos diferentes momentos do projeto?



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**MOMENTO IV – PLENÁRIA (60 minutos)**

Finalizar o trabalho dos grupos e iniciar plenária para a apresentação das discussões: iniciar com os grupos que analisaram as Sequências Didáticas e ao término das apresentações a formadora irá sintetizar os principais conceitos a respeito dessa modalidade. Em continuidade, os grupos que discutiram os Projetos Didáticos, farão a apresentação, seguindo a mesma dinâmica.

**MOMENTO V – CONCLUSÃO e AVALIAÇÃO (40 minutos)**

- **DESAFIO/TAREFA:** selecione Sequências e Projetos Didáticos da sua instituição para realizar as análises e discussões, junto com os professores, sobre essas modalidades que foram discutidas, apontando caminhos que possam ser alterados no trabalho desenvolvido na escola, referentes aos projetos e sequências didáticas. Faça um breve registro sobre como foi esse processo para que possamos retomar em nosso próximo encontro.

- **Considerações finais.** Retomar os objetivos e pontos essenciais da formação e das aprendizagens do grupo. Recuperar os objetivos e conteúdos e lançar a seguinte questão: **Qual foi o alcance da formação realizada?**

**ATENÇÃO:** Disponibilizar a lista de presença para assinatura dos participantes.

**OBS.:** POR EXTENSO E SEM RASURAS.

**MATERIAIS:**

**Texto base:** DEINF. **Modalidades Organizativas na Educação Infantil.** 2024

**Textos complementares:** “Tramando os fios e estruturando os projetos”; Diferenças de projetos na creche e na pré-escola” (extraídos dos livros Projetos pedagógicos na educação infantil). “Projetos e sequências de atividades: outra forma de organização do tempo” (extraído do livro Interações, diálogos com as inquietações dos educadores da primeira infância).





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Sequências didáticas e Projetos didáticos extraídos dos materiais:** “Animais marinhos e suas medidas” (**Revista Avisa-lá, n. 35, julho 2008**”); “Leitura e produções de textos de gêneros diversos” (**Livro: Currículo na educação infantil: diálogo com os demais elementos da proposta pedagógica. Salles e Faria, 2012**); “Bolas, o que podemos fazer com elas”? (**Revista Avisa-lá, n. 67, 2017**); “Estamparia: a arte como aprendizagem de crianças de 3 e 4 anos”: (**Livro: Currículo na educação infantil: diálogo com os demais elementos da proposta pedagógica. Salles e Faria, 2012**)

**Livro (leitura para apreciação): O carteiro chegou.** Janet e Alan Ahlberg - Cia. das Letrinhas

**Data-show;**

**Lista de presença.**

#### **REFERÊNCIAS CONSULTADAS**

BARBOSA, M. C. S. e HORN, M. G. S. **Projetos pedagógicos na educação infantil.** Porto Alegre, Artmed, 2008.

CORTEZ, C. **Interações: diálogos com as inquietações dos educadores da primeira infância.** São Paulo, Blucher, 2012.