

**SEMED**  
Secretaria Municipal  
de Educação



# PROPOSTA DE FORMAÇÃO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL

**ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES**

Prefeita Municipal

**LUCAS HENRIQUE BITENCOURT DE SOUZA**

Secretário Municipal de Educação

**ANA CRISTINA CANTERO DORSA LIMA**

Superintendente de Gestão das Políticas Educacionais

**LEUSA DE MELO SECCHI**

Gerência da Educação Infantil



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PROPOSTA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL**

**ORIENTAÇÕES GERAIS**

A proposta apresentada pela SUPED pode ser reorganizada de acordo com a necessidade da unidade escolar.

**ANTES DA FORMAÇÃO**

- Estude o texto base organizado para as discussões (Modalidades Organizativas na Educação Infantil), encaminhado pela Deinf/Suped e disponível no Ambiente de Aprendizagem/AVA Moodle.
- Observe o tema apresentado para o dia da formação, a proposta desenvolvida pela Deinf/SUPED, e **adeque conforme as necessidades do grupo e demandas da escola.**
- Veja os slides produzidos pela Deinf/Suped e altere se julgar necessário. Eles **são referências** para contribuir com o trabalho, por isso cada equipe decide como utilizá-los.
- Reproduza o texto com antecedência, preferencialmente uma cópia para cada participante. Portanto, o texto referência deve ser entregue para os professores antes da formação do dia 05/04/2024.
- Combine com os professores de levarem um caderno para anotações, dúvidas e contribuições.
- Escolha o espaço mais adequado e selecione os equipamentos e materiais que serão utilizados (textos, vídeos, objetos etc.); ainda, organize o ambiente de maneira que promova a interação entre o grupo.
- Se utilizar recursos eletrônicos (projektor, som, computador, internet etc.), lembre-se de testá-los com antecedência.

**DURANTE A FORMAÇÃO**

**Abertura**

- Receba o grupo de maneira acolhedora. No início do encontro, pode-se ler em voz alta um texto que se deseja compartilhar, que pode ser conto, história, poesia ou qualquer outro que tenha, de autores consagrados e com qualidade narrativa. Essa leitura inicial tem o propósito de ampliar o repertório de leitura dos professores e criar hábitos de apreciação de textos literários. Pode-se utilizar a que a Deinf/Suped disponibilizou, ou outra que a equipe considerar mais adequada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Em seguida, pode-se apresentar uma agenda ou dica cultural da cidade ou de um local específico, aproveitando o encontro para troca de informações que podem contribuir para elevação cultural do grupo.
- Compartilhe objetivos, conteúdos e principais encaminhamentos. Combine a organização e divisão do tempo (início, intervalo e término). Informe o trabalho que será realizado e a relevância do tema tratado.

### **Desenvolvimento da formação**

Além de seguir as orientações sugeridas pela Deinf/Suped, pense em problematizar com o grupo a questão que está no centro da pauta. Ao sistematizar cada uma dessas etapas, escreva detalhadamente como irá conduzir o encontro de formação, considerando os seguintes momentos:

- a) Instigue o grupo a partir de um problema apresentado pelo formador ou professores;
- b) Organize questões ou situações que oportunizem ao grupo refletir sobre situações postas no cotidiano e que necessitam de aprofundamento;
- c) Faça discussões, inicialmente em pequenos grupos e, depois, coletivamente (quando possível);
- d) Dinamize o encontro com diferentes estratégias para ilustrar o conteúdo abordado (vídeos, práticas de trabalhos com os alunos etc.);
- e) Explore bem os recursos selecionados;
- f) Favoreça a interação e a participação de todos;
- g) Registre com fotos os momentos de discussão e estudo.

### **FECHAMENTO E AVALIAÇÃO A FORMAÇÃO**

No final do encontro, faça uma síntese do estudo e aproveite o momento para uma breve avaliação, retomando os objetivos de trabalho e pontos essenciais da formação e a própria aprendizagem. Também pode-se orientar uma tarefa para o próximo encontro (a leitura de um texto, uma **atividade prática para realizar com os participantes**, a elaboração de material). Tais tarefas sempre se relacionam com o tema estudado, **rumo à implementação das mudanças educativas avaliadas como fundamentais**. A orientação da tarefa pode garantir que determinados assuntos tratados e estudados no encontro cheguem, de fato, na sala de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

aula.

- Disponibilize a lista de presença para assinatura dos participantes.
- Deixe para o fim da reunião aquilo que, em outros tempos, seria o principal assunto: os informes.
- Por fim, faça uma síntese escrita sobre o encontro, algo que sirva de apoio para a memória do grupo, auxiliando a retomar aspectos importantes e a proceder a uma nova reunião de formação.

### **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**DIA:** 05/04/2024

**DURAÇÃO:** 4h

**FORMADORES:** gestão escolar e equipe técnico-pedagógica da unidade escolar.

**PARTICIPANTES:** professores da educação infantil.

**TEMA:** “Modalidades organizativas na educação infantil”.

### **TEXTO BASE PARA A FORMAÇÃO**

#### **“Modalidades organizativas na educação infantil”**

##### **SOBRE O TEXTO**

O texto foi elaborado com o intuito de contribuir com as reflexões sobre a organização do tempo nas escolas que atendem a educação infantil. Ele apresenta as modalidades organizativas, com foco nas sequências didáticas e projetos. Também traz proposições que poderão iluminar as questões que emergem das dificuldades enfrentadas por professores, coordenadores e diretores na busca por compreender o trabalho com a organização do tempo, elemento este que compõem o currículo na educação infantil.

### **CONTEÚDOS DA FORMAÇÃO**

- A organização do tempo e as modalidades organizativas no trabalho pedagógico;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- A modalidades organizativas como estratégia de articulação dos campos de experiências e conhecimentos;
- Modalidades organizativas: projetos didáticos e sequência didática (ou atividades sequenciadas).

**OBJETIVOS DA FORMAÇÃO**

- Refletir a organização do tempo nas escolas por meio das modalidades organizativas;
- Discutir sobre as modalidades organizativas como possibilidade de garantir o caráter relacional dos campos de experiências e conhecimentos;
- Aprofundar o conhecimento sobre projetos didáticos e sequência didática (ou atividades sequenciadas).

**SUGESTÕES DE ENCAMINHAMENTOS DA FORMAÇÃO (4 HORAS)**

**MOMENTO I – ABERTURA (20 minutos)**

- a) Apresentação da pauta com os objetivos e conteúdos que serão discutidos;
- b) Leitura compartilhada: **O carteiro chegou**. Janet e Allan Ahlberg. (entregar seis cartas (que estão no próprio livro) para algumas coordenadoras fazerem a leitura quando a formadora convidar, conforme a sequência da leitura do livro).

Allan Ahlberg nasceu na cidade de Croydon- Inglaterra, em 05 de junho de 1938 Janet Ahlberg nasceu na cidade de Yorkshire- Inglaterra, em 21 de outubro de 1944 – morreu em 15 de novembro de 1994. Conheceram-se num curso de formação de professores e casaram-se em 1969. Juntos criaram mais de 40 livros infantis, escritos por ele e ilustrados por ela, que recebeu por duas vezes a Medalha Kate Greenaway. Desde a publicação dos seus primeiros trabalhos, em 1976, que se tornaram autores de sucesso, com milhões de exemplares vendidos. Após a morte de Janet, Allan continuou a trabalhar, contando atualmente com mais de 150 obras publicadas, algumas delas ilustradas pela filha de ambos, Jessica Ahlberg.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**MOMENTO II – INTRODUÇÃO AO TEMA (40 minutos)**

Com apoio de slides, iniciar as discussões apresentando os pontos do texto base: A organização do curricular da educação infantil; A organização do tempo na educação infantil; As modalidades organizativas e sua articulação com os campos de experiência e conhecimentos.

Dividir a sala em 4 grupos: dois grupos discutirão relatos sobre o desenvolvimento de duas sequências didáticas e os outros dois irão analisar os relatos de dois projetos didáticos:

**Sequência didática 1:** “Animais marinhos e suas medidas”

**Sequência didática 2:** “Leitura e produções de textos de gêneros diversos”

**Projeto 1** – “Construção de um conhecimento original”

**Projeto 2** – “Estamparia: a arte como aprendizagem de 3 e 4 anos”

Entregar as propostas didáticas com as questões abaixo, conforme a divisão por Projeto ou Sequência didática, para que leiam e respondam:

**Sequência didática**

1. Qual a situação que gerou o tema da sequência didática?
2. Quais os conhecimentos aprofundados?
3. Qual o papel do(a) professor(a) no desenvolvimento e na efetividade da sequência didática?
4. Como foi o envolvimento das crianças nos diferentes momentos da sequência didática?

**Projeto didático**

1. Qual a situação que gerou o tema do projeto?
2. Quais os conhecimentos aprofundados?
3. Qual o papel do(a) professor(a) no desenvolvimento e na efetividade do projeto?
4. Como foi o envolvimento das crianças nos diferentes momentos do projeto?



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**MOMENTO IV – PLENÁRIA (60 minutos)**

Finalizar o trabalho dos grupos e iniciar plenária para a apresentação das discussões: iniciar com os grupos que analisaram as Sequências Didáticas e ao término das apresentações a formadora irá sintetizar os principais conceitos a respeito dessa modalidade. Em continuidade, os grupos que discutiram os Projetos Didáticos, farão a apresentação, seguindo a mesma dinâmica.

**MOMENTO V – CONCLUSÃO e AVALIAÇÃO (40 minutos)**

- **DESAFIO/TAREFA:** selecione Sequências e Projetos Didáticos da sua instituição para realizar as análises e discussões, junto com os professores, sobre essas modalidades que foram discutidas, apontando caminhos que possam ser alterados no trabalho desenvolvido na escola, referentes aos projetos e sequências didáticas. Faça um breve registro sobre como foi esse processo para que possamos retomar em nosso próximo encontro.

- **Considerações finais.** Retomar os objetivos e pontos essenciais da formação e das aprendizagens do grupo. Recuperar os objetivos e conteúdos e lançar a seguinte questão: **Qual foi o alcance da formação realizada?**

**ATENÇÃO:** Disponibilizar a lista de presença para assinatura dos participantes.

**OBS.:** POR EXTENSO E SEM RASURAS.

**MATERIAIS:**

**Texto base:** DEINF. **Modalidades Organizativas na Educação Infantil.** 2024

**Textos complementares:** “Tramando os fios e estruturando os projetos”; Diferenças de projetos na creche e na pré-escola” (extraídos dos livros Projetos pedagógicos na educação infantil). “Projetos e sequências de atividades: outra forma de organização do tempo” (extraído do livro Interações, diálogos com as inquietações dos





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

educadores da primeira infância).

**Sequências didáticas e Projetos didáticos extraídos dos materiais:** “Animais marinhos e suas medidas” (**Revista Avisa-lá, n. 35, julho 2008**); “Leitura e produções de textos de gêneros diversos”; “Construção de um conhecimento original”; “Estamparia: a arte como aprendizagem de crianças de 3 e 4 anos”: (**Livro: Currículo na educação infantil: diálogo com os demais elementos da proposta pedagógica. Salles e Faria, 2012**)

**Livro (leitura para apreciação): O carteiro chegou.** Janet e Alan Ahlberg - Cia. das Letrinhas

**Data-show;**

**Lista de presença.**

#### **REFERÊNCIAS CONSULTADAS**

BARBOSA, M. C. S. e HORN, M. G. S. **Projetos pedagógicos na educação infantil.** Porto Alegre, Artmed, 2008.

CORTEZ, C. **Interações: diálogos com as inquietações dos educadores da primeira infância.** São Paulo, Blucher, 2012.