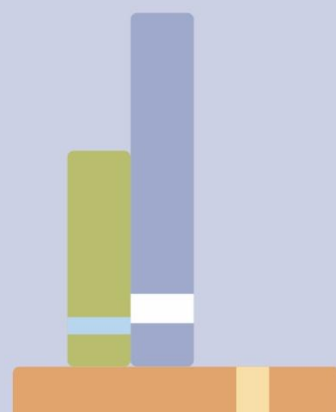


**Proposta de formação
específica para a
Educação
Infantil**





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ADRIANE BARBOSA NOGUEIRA LOPES
Prefeita Municipal

LUCAS HENRIQUE BITENCOURT DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

JULIANA RIBEIRO
Secretária Adjunta

ANA CRISTINA CANTERO DORSA LIMA
Superintendente de Gestão das Políticas Educacionais

LEUSA DE MELO SECCHI
Gerência da Educação Infantil



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROPOSTA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL

ORIENTAÇÕES GERAIS

A proposta apresentada pela SUPED pode ser reorganizada de acordo com a necessidade da unidade escolar.

ANTES DA FORMAÇÃO

- Estude o texto base organizado para as discussões (Avaliação na educação infantil: instrumentos, períodos e comunicação), encaminhado pela Geinf/Suped e disponível no Ambiente de Aprendizagem/AVA Moodle. Aproprie-se, também, dos textos complementares disponibilizados no Moodle e que deverão ser utilizados no desenvolvimento do trabalho em grupo (Momento II/Item 2 “Pesquisa em grupo”).
- Observe o tema apresentado para o dia da formação, a proposta enviada, desenvolvida pela Geinf/SUPED, e **adeque conforme as necessidades do grupo e demandas da escola**.
- Veja os slides produzidos pela Geinf/Suped e altere se julgar necessário. Eles **são referências** para contribuir com o trabalho, por isso cada equipe decide como utilizá-los.
- Reproduza o texto com antecedência, preferencialmente uma cópia para cada participante. Portanto, o texto referência deve ser entregue para os professores antes da formação do dia 02/06/2023.
- Combine com os professores de levarem um caderno para anotações, dúvidas e contribuições.
- Escolha o espaço mais adequado e selecione os equipamentos e materiais que serão utilizados (textos, vídeos, objetos etc.); ainda, organize o ambiente de maneira que promova a interação entre o grupo.
- Se utilizar recursos eletrônicos (projeter, som, computador, internet etc.), lembre-se de testá-los com antecedência.

DURANTE A FORMAÇÃO

Abertura

- Receba o grupo de maneira acolhedora. No início do encontro, pode-se ler em voz alta um texto que se deseja compartilhar, que pode ser conto, história, poesia ou qualquer outro que tenha, de autores consagrados e com qualidade narrativa. Essa leitura inicial tem o propósito de ampliar o repertório de leitura dos professores e criar hábitos de apreciação de textos literários. Pode-se utilizar a que a Geinf/Suped disponibilizou, ou outra que a equipe considerar mais adequada.
- Em seguida, pode-se apresentar uma agenda ou dica cultural da cidade ou de um local específico, aproveitando o encontro para troca de informações que podem contribuir para elevação cultural do grupo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Compartilhe objetivos, conteúdos e principais encaminhamentos. Combine a organização e divisão do tempo (início, intervalo e término). Informe o trabalho que será realizado e a relevância do tema tratado.

Desenvolvimento da formação

Além de seguir as orientações sugeridas pela Geinf/Suped, pense em problematizar com o grupo a questão que está no centro da pauta. Ao sistematizar cada uma dessas etapas, escreva detalhadamente como irá conduzir o encontro de formação, considerando os seguintes momentos:

- a) Instigue o grupo a partir de um problema apresentado pelo formador ou professores;
- b) Organize questões ou situações que oportunizem ao grupo refletir sobre situações postas no cotidiano e que necessitam de aprofundamento;
- c) Faça discussões, inicialmente em pequenos grupos e, depois, coletivamente;
- d) Dinamize o encontro com diferentes estratégias para ilustrar o conteúdo abordado (vídeos, práticas de trabalhos com os alunos etc.);
- e) Explore bem os recursos selecionados;
- f) Favoreça a interação e a participação de todos;
- g) Registre com fotos os momentos de discussão e estudo.

FECHAMENTO E AVALIAÇÃO A FORMAÇÃO

No final do encontro, faça uma síntese do estudo e aproveite o momento para uma breve avaliação, retomando os objetivos de trabalho e pontos essenciais da formação e a própria aprendizagem. Também pode-se orientar uma tarefa para o próximo encontro (a leitura de um texto, uma **atividade prática para realizar com os participantes**, a elaboração de material). Tais tarefas sempre se relacionam com o tema estudado, **rumo à implementação das mudanças educativas avaliadas como fundamentais**. A orientação da tarefa pode garantir que determinados assuntos tratados e estudados no encontro cheguem, de fato, na sala de aula.

- Disponibilize a lista de presença para assinatura dos participantes.
- Deixe para o fim da reunião aquilo que, em outros tempos, seria o principal assunto: os informes.
- Por fim, faça uma síntese escrita sobre o encontro, algo que sirva de apoio para a memória do grupo, auxiliando a retomar aspectos importantes e a proceder a uma nova reunião de formação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

DIA: 02/06/2023

DURAÇÃO: 4h

FORMADORES: gestão escolar e equipe técnico-pedagógica da unidade escolar.

PARTICIPANTES: professores da educação infantil.

TEMA: “Avaliação na Educação Infantil”

TEXTO BASE PARA A FORMAÇÃO

Avaliação na educação infantil: instrumentos, períodos e comunicação. Coletânea de textos sobre Avaliação na educação Infantil, organizada pela GEINF/SUPED.

SOBRE O TEXTO

Os textos foram selecionados com o intuito de contribuir com as reflexões e decisões sobre o processo avaliativo nas escolas que atendem a educação infantil. Eles apresentam uma compilação de diferentes materiais pesquisados sobre o assunto, de diferentes autores, que poderão iluminar as questões que emergem das dificuldades enfrentadas por professores, coordenadores e diretores na busca por qualificar a sua prática e conhecer as crianças com as quais trabalham.

CONTEÚDOS DA FORMAÇÃO

- Avaliação e planejamento da/na Educação Infantil.
- O processo avaliativo e a organização do trabalho coletivo na Educação Infantil.
- Instrumentos, períodos e comunicação: a observação e a documentação do trabalho pedagógico.

OBJETIVOS DA FORMAÇÃO

- Discutir sobre o processo de avaliação da/na educação infantil;
- Refletir sobre a importância da avaliação no processo pedagógico como forma de acompanhamento da aprendizagem e desenvolvimento das crianças;
- Compreender a avaliação do processo de aprendizagem das crianças como ação que contribui para a organização das práticas pedagógicas;
- Reconhecer diferentes períodos, instrumentos e formas de comunicação da avaliação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

SUGESTÕES DE ENCAMINHAMENTOS DA FORMAÇÃO (4 HORAS)

MOMENTO I – ABERTURA (20 minutos)

1. Recepção do grupo e esclarecimentos sobre o texto e material utilizado.
2. Apresentação da pauta (tema, conteúdos, objetivos, texto).
3. Leitura para apreciação: Trabalho de grupo – Moacyr Scliar (sugestão)

Um pouco sobre o autor:

“Moacyr Scliar (1937-2011) foi um escritor e médico brasileiro. Contista, cronista e romancista, o gaúcho publicou mais de setenta livros, entre eles marcos da ficção moderna como "O Centauro no Jardim".

Moacyr Jaime Scliar nasceu em Porto Alegre, Rio Grande do Sul, no dia 23 de março de 1937. Filho de judeus russos, José e Sara Scliar, que imigraram para o Brasil em 1904, passou sua infância no Bom Fim, tradicional bairro judaico de Porto Alegre”.

Fonte: https://www.ebiografia.com/moacyr_scliar/

MOMENTO II – TAREFAS EM GRUPO (3h)

1. Organizar o grupo de professores para discutir as questões e responder, por escrito, as duas primeiras, a partir das prioridades que relacionarem. Ao final do encontro, os professores deverão responder a última questão (número 3):

AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL: instrumentos, períodos e comunicação		
1. O que SABEMOS?	2. O que queremos SABER?	3. O que APRENDEMOS?



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Em seguida, oralmente, os participantes vão respondendo às questões (exceto a de número 3). A formadora deve, sinteticamente, introduzir o assunto sobre o que sabemos a respeito e o que queremos saber.

2. PESQUISA EM GRUPOS: fornecer o material de pesquisa que permita a cada grupo discutir sobre um determinado instrumento, finalidade, período e comunicação:

- Planilhas de Acompanhamento;
- Relatórios descritivos (individuais e coletivos);
- Mini-histórias;
- Portfólio;
- Vídeo e Fotografia.

O formador deverá definir o tema que será discutido em cada grupo e, então, entregar as seguintes orientações:

Avaliação na Educação Infantil: instrumentos, períodos e comunicação

O material recebido por este grupo deverá contribuir com as discussões sobre **PLANILHAS DE ACOMPANHAMENTO**. Leia, pontue e registre os principais conceitos que definem este instrumento, observando os seguintes aspectos:

Instrumento	Neste espaço, o grupo deverá registrar o nome do instrumento pesquisado e as principais ideias que o definem.
Finalidade (s)	Apresentar o que se pretende registrar e quais informações serão levantadas com o instrumento pesquisado.
Período	Registrar em quais momentos ao longo do ano o instrumento será utilizado.
Comunicação	Definir a quem se dirige o instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Obs.: cada grupo deverá receber uma ficha como esta, de acordo com o instrumento pesquisado.

3. Volta-se à plenária para a apresentação das discussões e pesquisas dos pequenos grupos. Aqui a formadora, por meio de slides, problematiza o instrumento, o período, ilustra com produção das escolas, discute a comunicação e anota sinteticamente as posições dos grupos. Ao final, se alguma questão foi de maior interesse, pode-se dar a ela um enfoque mais amplo.

MOMENTO III – CONCLUSÃO e AVALIAÇÃO (40 minutos)

- Retomar a terceira questão para concluir a primeira atividade. Cada participante deverá registrar as conclusões finais e guardá-las consigo, para posteriores consultas.
- Propor ao grupo de professores a organização de uma tabela onde possam relacionar os instrumentos que utilizarão na instituição, assim como a sua periodicidade (mesmo que não seja utilizado, ainda, neste ano). A ideia é incorporar novas ações na instituição, a partir dos estudos realizados.

Instrumentos/Mês	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Mini-história					
Relatórios individuais					
Relatórios de grupo					
Planilhas					
Portfólio					
Vídeos e fotografias					

- Considerações finais.

ATENÇÃO: Disponibilizar a lista de presença para assinatura dos participantes. OBS.: POR EXTENSO E SEM RASURAS.